

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku a art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) zwracam się z zapytaniem ofertowym o cenę dostawy/usługi

1. Zamawiający :

Ośrodek Pomocy Społecznej
Przelewice 75
74-210 Przelewice

2. Przedmiot zamówienia :

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbioru i trwałego niszczenia dokumentacji niearchiwalnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Przelewicach na 2021 rok, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (tekst jednolity: Dz.U. 2019 poz. 1781) oraz o ochronie informacji niejawnych i innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający będzie przekazywał do zniszczenia dokumentację niearchiwalną, w rodzaju: dokumentacji papierowej.
2. Pakowanie dokumentów do worków lub pojemników wykonywane będzie przez Wykonawcę.
3. Pakowanie (załadunek) przygotowanego do zniszczenia materiału do środka transportu wykonywane będzie przez Wykonawcę.
4. Odbiór zaplombowanych worków będzie się odbywał na podstawie pisemnego protokołu.
5. Transport zostanie dokonany przez wykonawcę zabezpieczonych dokumentów do zniszczenia.
6. Niszczenie dokumentów w V klasie bezpieczeństwa.
7. Wykonawca wraz z fakturą za wykonaną usługę przekaże Zamawiającemu certyfikat zniszczenia dokumentacji.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania powyższych prac z należytą starannością i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonaniem niniejszego zamówienia.

Przewidywana ilość dokumentów przeznaczonych do niszczenia w 2021 r. 20 mb.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Złożenie oferty stanowi oświadczenie oferenta, że w przypadku przyjęcia oferty zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem złożonej oferty i zapisami zaproszenia do składania ofert.

3. Kryterium wyboru

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty stanowić będzie cena oraz potwierdzenie zezwoleń ,certyfikatów , ubezpieczenia i przedłożenia referencji tym przedmiocie.

4. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty/oświadczenia

- formularz ofertowy (załącznik nr 3);
- klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w zamówieniach publicznych ;
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub inny dokument uprawniający do prowadzenia działalności w zakresie przedmiotu zamówienia;
- ubezpieczenie oraz referencje.

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej , na maszynie , komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.

5. Miejsce i termin złożenia ofert

Ofertę należy złożyć osobiście do dnia 30-09-2021 r. go godziny 15:30 w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w zamkniętej kopercie lub wysłać pocztą na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej , Przelewice 75 , 74-210 Przelewice , z dopiskiem

„ Oferta dotycząca świadczenia usług niszczenia dokumentacji niearchiwalnej”

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu do siedziby zamawiającego , a nie data jej wysłania .

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 01-10-2021 r. w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Przelewicach.

Informacja o dokonanych wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczona będzie na stronie internetowej : www.bip.ops.przelewice.pl

6. Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia:

Irena Niedzielska tel.0913913836.

Przelewice 01-09-2021 r.

KIEROWNIK
Ośrodek Pomocy Społecznej
w Przelewicach

mgr Beata Kowalewska

OFERTA CENOWA

Zamawiający : Ośrodek Pomocy Społecznej
Przelewice 75
74-210 Przelewice

Odpowiadając na zapytanie ofertowe z dnia składam niniejszą ofertę
Dotyczącą świadczenia usług niszczenia dokumentacji niearchiwalnej na potrzeby Ośrodka
Pomocy Społecznej w Przelewicach .

1. Dane Wykonawcy:

Nazwa firmy/Nazwisko i imię

.....

Adres:.....

Tel.....

e-mail

NIP:

2. Zobowiązania Wykonawcy:

Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu
ofertowym za cenę netto+ Vat %
=złotych brutto.

Oświadczamy, że:

1. Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym , zgodnie z wymogami ustawowymi.
2. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności , jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie , potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonywania niniejszego zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.

Oświadczamy , że cena podana w ofercie jest obowiązująca w całym okresie trwania zlecenia
i zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia jakie ponosi
zamawiający.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a)
- b)

.....
data

.....
podpis wykonawcy

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE-ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 , str.1) , dalej „ RODO” , informuję , że:

1. Administratorem Pani /Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej Przelewice 75, 74-210 Przelewice
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - art.6 ust.1 lit. b RODO- przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy,
 - art.6 ust.1 lit. c RODO- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - art.6 ust.1 lit. e RODO- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - art.9 ust.2 lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia dochodzenia lub obrony roszczeń,
3. Pani/Pana dane osobowe będą wykorzystywane w celu udzielenia zamówienia publicznego na podstawie przepisów Prawa zamówień publicznych (t.j.Dz.U. z 2019 r. poz.1843 z późn.zm.) dalej „Ustawa Pzp „ oraz po udzieleniu zamówienia , w celu realizacji umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania w zakresie udzielania zamówienia publicznego na podstawie ustawy Pzp oraz realizacji umowy do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa. Następnie dane osobowe zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji .
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane w celu profilowania.
9. Ośrodek Pomocy Społecznej w Przelewicach nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej , chyba , że takie zobowiązanie będzie wynikać z przepisów prawa.
10. Posiada Pani/Pan :
 - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art.18 RODO prawo żądania od Administratora Danych Osobowych ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków ,o których mowa w art. 18 ust.2 RODO;
11. W przypadku uznania , iż przetwarzanie danych osobowych przez Ośrodek Pomocy Społecznej narusza przepisy RODO , przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust.3 lit. b ,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych , o którym mowa w art.20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu , wobec przetwarzania danych osobowych , gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.