



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

*Załącznik do Zarządzenia Nr 3/2026
Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej
w Przelewicach z dnia 24.06.2026 r.*

Regulamin

rekrutacji i udziału w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2026 Moduł I - usługi sąsiedzkie

1. Program Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pn. „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2026, zwany dalej „Programem”, finansowany jest ze środków pochodzących z dotacji celowej budżetu państwa w zakresie realizacji przez gminy zadania własnego, określonego w art. 17 ust. 2 pkt 2a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
2. W celu realizacji programu Rada Gminy Przelewice przyjęła Uchwałę Nr LXV/397/2024 z dnia 27 lutego 2024 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, w tym również za usługi sąsiedzkie, specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.
3. Realizacją Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2026 - Moduł I, zwany dalej Programem zajmuje się Ośrodek Pomocy Społecznej w Przelewicach, zwany dalej OPS Przelewice.
4. W ramach Programu w roku 2026 realizowane będą działania w ramach Modułu I - usługi opiekuńcze w formie usług sąsiedzkich dla seniorów w wieku 60 lat i więcej, zwanych dalej uczestnikami Programu.

I. REKRUTACJA

1. Realizacja Programu rozpoczyna się od dnia 1 lipca 2026 r. do wyczerpania liczby miejsc oraz do wyczerpania środków przyznanych przez Ministerstwo, jak również dofinansowania przez gminę.
2. Do udziału w Programie może zgłosić się każda osoba, która spełnia poniższe kryteria:
 - a) zamieszkuje na terenie gminy Przelewice,
 - b) ukończyła 60 lat,
 - c) z powodu wieku, choroby, niepełnosprawności lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób.
3. Celem zgłoszenia się do udziału w Programie należy złożyć następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany **Wniosek o udzielenie pomocy w formie usług sąsiedzkich/Kartę zgłoszenia do Programu „Korpus wsparcia seniorów na rok 2026 – Moduł I, podpisane Oświadczenie o korzystaniu z innych form wsparcia i Zgodę na przetwarzanie danych osobowych** – wzór wniosku został określony w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - b) **podpisane Oświadczenie o zasadach ustalania odpłatności i zgody na udostępnienie danych** - wzór zgody został określony w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - c) podpisane **Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem udziału w Programie** – wzór oświadczenia został określony w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Dokumenty zgłoszeniowe należy dostarczyć:
 - a) **Osobiście lub za pośrednictwem innej wyznaczonej osoby** – do Ośrodka Pomocy Społecznej w Przelewicach.

- b) W przypadku uzasadnionego braku możliwości osobistego złożenia dokumentów należy skontaktować się z pracownikiem socjalnym właściwym dla miejsca zamieszkania, który może złożyć dokumenty rekrutacyjne w imieniu osoby zainteresowanej udziałem w Programie.
5. Za datę zgłoszenia przyjmuje się datę przekazania do Ośrodka Pomocy Społecznej w Przelewicach kompletu prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów.
6. Wzory dokumentów zgłoszeniowych dostępne są na stronie internetowej www.bip.ops.przelewice.pl.
7. Złożenie wniosku o przyznanie pomocy w formie usług sąsiedzkich w ramach Programu nie jest równoznaczne z przyznaniem wsparcia.

II. KWALIFIKACJA UCZESTNIKÓW

1. Weryfikacja Wniosków o udzielenie pomocy w formie usług sąsiedzkich/kart zgłoszenia do Programu „Korpus Wsparcia seniorów na rok 2026 – Moduł I - nastąpi na podstawie danych zawartych w wywiadzie środowiskowych Cz.I, przeprowadzonym przez pracownika socjalnego OPS Przelewice zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
2. **Priorytetowo traktowane będą osoby** samotnie gospodarujące, niepozostające w związku małżeńskim i nieposiadające wstępnych ani zstępnych, osoby niepełnosprawne, osoby ciężko lub/i długotrwale chore, zamieszkujące na terenie gminy Przelewice.
3. Listę osób zakwalifikowanych sporządzoną przez pracowników świadczeń rodzinnych zatwierdza Kierownik OPS Przelewice.
4. O zakwalifikowaniu się do udziału w Programie uczestnicy zostaną poinformowani telefonicznie przez pracowników świadczeń rodzinnych OPS Przelewice.
5. Osoba realizująca usługi sąsiedzkie składa organizatorowi usług sąsiedzkich oświadczenie o zdolności pod względem psychofizycznym do świadczenia takich usług, zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.
6. Z osobą wskazaną przez uczestnika Programu we Wniosku o udzielenie pomocy w formie usług sąsiedzkich i zaakceptowaną przez OPS Przelewice do świadczenia usług sąsiedzkich zostanie podpisana umowa cywilno-prawna na świadczenie usług sąsiedzkich – wzór umowy został określony w Załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.

III. PRYZNANIE WSPARCIA

1. Przyznanie wsparcia następuje na podstawie decyzji administracyjnej poprzedzonej rodzinnym wywiadem środowiskowym.
2. Decyzja administracyjna określi m. in. termin realizacji usług sąsiedzkich, ich zakres i ilość godzin oraz wysokość ponoszonej odpłatności z tytułu świadczonych usług.

IV. REALIZACJA WSPARCIA

1. Osoba, której przyznano usługi sąsiedzkie na podstawie decyzji administracyjnej – uczestnik Programu, ma prawo do korzystania ze wsparcia na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Usługi sąsiedzkie będą świadczone przez osoby wskazane przez osobę wymagającą wsparcia we Wniosku/Karcie zgłoszenia (Załącznik nr 1).
3. Zakres czynnościowy ustalany jest każdorazowo indywidualnie w zależności od potrzeb i możliwości uczestnika i realizatora Programu, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Usługi sąsiedzkie przyznaje się zgodnie z wytycznymi Programu i postanowieniami Uchwały Rady Gminy Przelewice.
5. Godziny usług sąsiedzkich nie mogą pokrywać się z godzinami świadczenia innych form wsparcia (np. usług opiekuńczych, usług asystenckich).

6. Osoba korzystająca ze wsparcia usług sąsiedzkich ma obowiązek informowania o wszelkich sytuacjach mających wpływ na realizację usług, w szczególności o:
 - a) konieczności zawieszenia realizacji usługi,
 - b) nieuzasadnionej nieobecności osoby świadczącej usługi sąsiedzkie,
 - c) nieprawidłowo realizowanej usłudze,
7. Brak możliwości świadczenia usług sąsiedzkich u osoby korzystającej z usług sąsiedzkich w ramach Programu powyżej 30 dni skutkuje usunięciem go z Programu i uchYLENIEM decyzji administracyjnej przyznającej świadczenia usług.
8. Wszelkie informacje należy zgłaszać do pracownika świadczeń rodzinnych, rozpatrującego wniosek o przyznanie usług sąsiedzkich.
9. Jeśli usługa jest realizowana należycie, uczestnik ma obowiązek potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem na Karcie realizacji usług sąsiedzkich (Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu). Kartę usług należy uzupełniać na bieżąco.
10. Realizacja usług odbywa się przy obopólnym poszanowaniu podmiotowości stron i wzajemnym szacunku. Zasada ta dotyczy zarówno osoby świadczącej usługi, jak i uczestnika Programu. Uporczywe uchylanie się od tej zasady stanowi podstawę do zakończenia współpracy.

V. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie sprawy związane z realizacją Programu będą załatwiane polubownie.
2. W przypadku braku możliwości osiągnięcia konsensusu – ostateczną decyzję podejmuje Kierownik OPS Przelewice.
3. Nieprzestrzeganie zasad niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do zakończenia współpracy.