

ZARZĄDZENIE NR 1/2026

Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Przelewicach

z dnia 21 maja 2026 r.

w sprawie wprowadzenia zasad wartościowania stanowisk pracy w Ośrodku Pomocy Społecznej w Przelewicach

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135 z późn. zm.), art. 772 Kodeksu pracy oraz Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przelewicach zarządzam, co następuje:

§ 1. Cel wartościowania stanowisk pracy

1. Wprowadza się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Przelewicach system wartościowania stanowisk pracy.
2. Celem wartościowania stanowisk pracy jest:
 1. ustalenie relatywnej wartości poszczególnych stanowisk pracy,
 2. zapewnienie przejrzystych i obiektywnych zasad wynagradzania pracowników,
 3. wspieranie polityki kadrowej Ośrodka,
 4. dostosowanie struktury wynagrodzeń do zakresu odpowiedzialności i wymagań związanych z wykonywaną pracą,
 5. zapewnienie równego traktowania pracowników.

§ 2. Zakres stosowania

1. Wartościowaniem obejmuje się wszystkie stanowiska pracy występujące w strukturze organizacyjnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Przelewicach.
2. Wartościowanie stanowisk pracy nie podlega ocenie pracownika, lecz odnosi się wyłącznie do wymagań i odpowiedzialności przypisanych do stanowiska.

§ 3. Komisja ds. wartościowania stanowisk pracy

1. Powołuje się Komisję ds. Wartościowania Stanowisk Pracy w składzie:
 1. Przewodniczący – Alicja Nowak,
 2. Członek – Monika Joanna Czeryna,
 3. Członek – Lucyna Krzyżanowska.
2. Komisja dokonuje analizy stanowisk pracy oraz sporządza arkusze wartościowania.
3. Z prac Komisji sporządza się protokół.

§ 4. Kryteria wartościowania

Przy wartościowaniu stanowisk pracy uwzględnia się następujące kryteria:

1. Wykształcenie i kwalifikacje zawodowe wymagane na danym stanowisku.
2. Doświadczenie zawodowe wymagane na stanowisku.
3. Zakres odpowiedzialności.
4. Stopień samodzielności w podejmowaniu decyzji.

5. Złożoność wykonywanych zadań.
6. Odpowiedzialność za środki publiczne i mienie.
7. Odpowiedzialność za dane osobowe i informacje prawnie chronione.
8. Kontakty z klientami, instytucjami i podmiotami zewnętrznymi.
9. Warunki wykonywania pracy.
10. Wpływ stanowiska na realizację zadań statutowych Ośrodka.

§ 5. Dokumentacja wartościowania

1. Podstawą wartościowania stanowiska pracy są:
 1. opis stanowiska pracy,
 2. zakres czynności,
 3. wymagania kwalifikacyjne określone przepisami prawa,
 4. informacje przekazane przez bezpośrednich przełożonych.
2. Wyniki wartościowania dokumentowane są w kartach wartościowania stanowisk pracy.

§ 6. Wyniki wartościowania

1. Zespół zakończy pracę i przedstawi raport Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Przelewicach do dnia 1 września 2026r.
2. Ostateczne zatwierdzenie wyników wartościowania należy do Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Przelewicach.

§ 7. Aktualizacja wartościowania

1. Wartościowanie stanowisk pracy podlega przeglądowi:
 1. nie rzadziej niż raz na 3 lata,
 2. w przypadku istotnej zmiany zakresu zadań stanowiska,
 3. w przypadku zmian organizacyjnych mających wpływ na strukturę zatrudnienia.
2. Przegląd przeprowadza Komisja ds. Wartościowania Stanowisk Pracy.

§ 8. Wykonanie zarządzenia

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji ds. Wartościowania Stanowisk Pracy.

§ 9. Wejście w życie

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Przelewicach
mgr Beata Kowalewska