

ZARZĄDZENIE NR 7/2026

Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej

w Przelewicach

z dnia 7 lipca 2026 r

w sprawie wprowadzenia „Procedury kwalifikowania i publikowania informacji o umowach w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Przelewicach.

Na podstawie art. 34a–34b w związku z art. 53 ust. 1 i art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 z późn.zm.) i § 1 rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 440), zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Procedurę kwalifikowania i publikowania informacji o umowach w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Przelewicach (zwaną dalej „Procedurą”), stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Integralną częścią Procedury są:

- 1) Załącznik nr 1 do Procedury – Karta kwalifikacji umowy do CRU JSFP
- 2) Załącznik nr 2 do Procedury – Protokół corocznego przeglądu wpisów w CRU JSFP
- 3) Załącznik nr 3 do Procedury – Protokół usunięcia informacji o umowie z CRU JSFP
- 4) Załącznik nr 4 do Procedury – Notatka z dokonanej korekty/aktualizacji wpisu w CRU JSFP

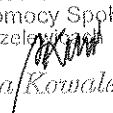
§ 3. Zobowiązuje się pracowników do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia oraz do zapewnienia jego stosowania w ramach realizowanych zadań.

§ 4.1. Wyznacza się następujących użytkowników konta jednostki w systemie teleinformatycznym CRU JSFP:

- 1) Administrator konta jednostki – Beata Kowalewska, Marcin Tinelt;
- 2) Pracownik wprowadzający oraz publikujący informacje o umowach – Monika Joanna Czeryna;
- 3) Pracownik wprowadzający informacje o umowach – Lucyna Krzyżanowska.

2. Imienne wyznaczenie pracowników, o których mowa w ust. 1 oraz ewentualne ich zastępstwa, następuje w drodze odrębnego upoważnienia stanowiącego załącznik do indywidualnego zakresu obowiązków pracownika.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania, z wyjątkiem postanowień dotyczących zakładania kont w systemie teleinformatycznym CRU JSFP, które wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Przelewicach

mgr Beata Kowalewska