**Procedura wspierania rodziny**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 2019 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j Dz.U. 2019, poz. 1111)

**Przysługuje:**

Usługa asystenta rodziny kierowana jest do rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu
funkcji opiekuńczo-wychowawczej, w tym:

1. Rodzin, których dzieci przebywają obecnie w pieczy zastępczej, natomiast istnieje
szansa ich powrotu do rodziny biologicznej;

2. Rodzin zagrożonych umieszczeniem dzieci w Pieczy zastępczej;

3. Rodzin, u których występują okresowe trudności w realizacji funkcji opiekuńczo wychowawczej oraz niezaradność życiowa.

**Dokumenty:**

1.Wniosek o ustanowienie asystenta rodziny.

2. Pisemna zgoda rodziny na realizację usługi asystenta rodziny/ postanowienie sądu o współpracy z asystentem rodziny.

3. Diagnoza rodziny.

4. Plan pracy z rodziną.

5. Plan wizyt – harmonogram pracy z rodziną.

6. Dziennik wizyt w środowisku rodzinnym.

7. Ocena sytuacji rodziny.

8. Sprawozdanie półroczne z pracy asystenta rodziny z rodziną.

9. Harmonogram działań na rzecz rodziny, notatki.

10. Kopie dokumentów potwierdzające wizyty w instytucjach.

11. Ocena końcowa pracy asystenta z rodziną.

12. Wniosek do kierownika o zakończenie współpracy.

13. Pisemna zgoda na przeprowadzenie monitoringu z zakończonej współpracy asystenta rodziny z rodziną.

**Procedura postępowania:**

1. Pracownik socjalny, przeprowadzający wywiad środowiskowy, po zdiagnozowaniu
problemów opiekuńczo - wychowawczych w rodzinie, wnioskuje o objęcie jej usługą
przez asystenta rodziny, wcześniej zapoznając rodzinę z ofertą pomocy, świadczoną
w ramach usługi i uzyskaniu pisemnej zgody rodziny na udział w usłudze asystenta rodziny.

2.Wywiad opiniuje i zatwierdza kierownik ośrodka pomocy społecznej.

3. W przypadku wniosku o objęcie rodziny usługą asystenta rodziny, zgłoszonego przez
instytucję zewnętrzną, zgłoszenie przekazywane jest do odpowiedniego pracownika socjalnego, który na podstawie wywiadu środowiskowego, ustala czy zasadne jest objęcie usługą asystenta rodziny. Ponadto pracownik socjalny rozeznaje także czy rodzina jest zainteresowana współpracą z asystentem.

W przypadku zasadności objęcia usługą asystenta rodziny, pracownik socjalny
wnioskuje o takie wsparcie do kierownika ośrodka pomocy społecznej.

4. W przypadku kiedy asysta rodziny przyznana jest wyrokiem sądu asystent podejmuje
działania zmierzające do poprawy sytuacji rodziny. Niepodjęcie przez rodzinę
współpracy z asystentem, skutkować będzie poinformowaniem o tym fakcie sądu.

5. Pozyskane informacje o rodzinie asystent rodziny w formie informacji przekazuje do instytucji, która złożyła wniosek o objęcie rodziny usługą asystenta rodziny.

**Nawiązanie współpracy z rodziną przez asystenta:**

• Asystent rodziny, po otrzymaniu wywiadu środowiskowego z rodziną, zakwalifikowaną
do usługi, niezwłocznie zapoznaje się z wywiadem środowiskowym i pozostałą
dokumentacją rodziny, będącą w dyspozycji ośrodka oraz nawiązuje kontakt
z pracownikiem socjalnym prowadzącym rodzinę, ustalając termin wspólnej wizyty
u rodziny.

• W trakcie wizyty w środowisku rodzina wraz z asystentem omawia zasady współpracy z asystentem i podpisuje zgodę na aktywna współpracę z asystentem.

**Realizacja usługi asystenta.**

1. Od momentu rozpoczęcia współpracy asystent rodziny zapoznaje się z rodziną, stara
się uzyskać jak najwięcej informacji dotyczących jej sytuacji, problemów i ograniczeń
a także zasobów i możliwości. Pozyskuje również informację odnośnie oczekiwań
poszczególnych członków rodziny. Precyzuje zakres usług oferowanych przez
asystenta rodziny i ustala wspólnie z rodziną cele/zadania do osiągnięcia oraz
sposoby ich realizacji.

2. Częstotliwość spotkań i czas trwania wizyt asystenta w rodzinie uzależnione są od
indywidualnych potrzeb rodziny.

3. Spotkania odbywają się w miejscu zamieszkania lub miejscu wskazanym przez
rodzinę. Godziny świadczenia usług są elastyczne i dostosowane do potrzeb rodziny.
Każde spotkanie odnotowane jest w karcie pracy z rodziną.

4. Po uzyskaniu wystarczającej ilości informacji o sytuacji rodziny asystent sporządza
swoją diagnozę sytuacji rodziny oraz we współpracy z rodziną, opracowuje długofalowy
plan pracy z rodziną.

5. Plan pracy z rodziną zostaje opracowany nie później niż do 2 miesiąca od rozpoczęcia
współpracy i może być modyfikowany w trakcie trwania usługi, w zależności od
potrzeb.

6. Asystent dokonuje również okresowej oceny sytuacji rodziny, którą przedstawia
kierownikowi ośrodka, min. co pół roku.

7. W przypadku uzyskania przez asystenta rodziny ważnych informacji, dotyczących
zagrożenia bezpieczeństwa i zdrowia członków rodziny, niezwłocznie podejmuje
działania interwencyjne, zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

8.Współpraca pomiędzy pracownikiem socjalnym, prowadzącym rodzinę, a asystentem
rodziny trwa przez cały okres realizacji usługi i zakłada stałą wymianę niezbędnych
informacji poprzez kontakty osobiste, telefoniczne lub drogą elektroniczną oraz
w formie pisemnej.

11.W przypadku braku możliwości realizacji usługi asystenta, asystent informuje
pracownika socjalnego i wspólnie podejmują decyzję odnośnie dalszych działań.

12.Asystent rodziny na bieżąco omawia z pracownikiem socjalnym postępy w pracy z rodziną oraz ewentualne trudności w realizacji podjętych zadań.

13. Asystent rodziny przedstawia kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Przelewicach comiesięczne sprawozdanie z wykonania zadaniowego czasu pracy w formie dziennika pracy.

**Cele i zadania asystenta rodziny**

**Zadaniem asystenta rodziny** jest pomoc rodzinie przy wdrażaniu prawidłowych postaw życiowych wszystkich jej członków. Współpraca z asystentem odbywa się za zgodą rodziny i przy aktywnym jej udziale. Pierwszy kontakt asystenta z rodziną następuje w obecności pracownika socjalnego. Podczas spotkania asystent próbuje dowiedzieć się jak najwięcej o rodzinie, dzieciach, o występujących w rodzinie problemach oraz ich oczekiwaniach. Asystent wspólnie z rodziną określa sposób wyjścia z trudnej sytuacji życiowej. Ustala mocne strony rodziny oraz rodzaj i kolejność podejmowanych działań. Ostatecznie na zmianę i sukces pracuje sama rodzina. Asystent rodziny prowadzi pracę z rodziną w miejscu jej zamieszkania lub w miejscu wskazanym przez rodzinę.

**Głównym celem asystentury** jest podniesienie umiejętności opiekuńczo – wychowawczych, prowadzenia gospodarstwa domowego, radzenia z sytuacjami dnia codziennego rodziców lub opiekunów dzieci. Efektem powinno być odzyskanie przez osoby przyjmujące pomoc kontroli nad własnym życiem, które pozwala im być samodzielnym oraz tak wypełniać role rodzica, aby środowisko rodzinne sprzyjało bezpieczeństwu i rozwojowi dzieci. Efekt ten jest możliwy do osiągnięcia, przy współudziale rodziny na każdym etapie metodycznego działania: od oceny wstępnej, przez układanie planu pracy i jego realizację po ocenę końcową, dostosowanie pracy do możliwości i kontekstu życia rodziny oraz poprzez małe kroki. Asystent rodziny przez pewien czas wspiera rodzinę, aby w przyszłości samodzielnie potrafiła pokonywać trudności życiowe, zwłaszcza dotyczące opieki i wychowania dzieci.

**Praca z rodziną jest prowadzona w szczególności w formie:**

1) konsultacji i poradnictwa specjalistycznego;

2) terapii i mediacji;

3) usług dla rodzin z dziećmi, w tym usług opiekuńczych i specjalistycznych;

4) pomocy prawnej, szczególnie w zakresie prawa rodzinnego;

5) organizowania dla rodzin spotkań, mających na celu wymianę ich doświadczeń oraz zapobieganie izolacji, zwanych dalej „grupami wsparcia” lub „grupami samopomocowymi”.

W pracy z rodziną bardzo ważne jest wsparcie środowiska lokalnego. Asystent może pomagać rodzinie poprzez zorganizowanie i integrowanie działań :

1) instytucji i podmiotów działających na rzecz dziecka i rodziny;

2) placówek wsparcia dziennego;

3) rodzin wspierających.

**Asystent rodziny - Ustawa "Za życiem"**

W dniu 1 stycznia 2017 r. weszła w życie ustawa z dnia 4 listopada 2016 r. o wspieraniu kobiety w ciąży i rodzin ,,Za życiem” (Dz.U. z 2016 r. poz. 1860).

Kobiety i rodziny, które oczekują narodzin niepełnosprawnego dziecka oraz te, które urodzą takie dziecko i będą go wychowywać, mogą liczyć na wsparcie w ramach realizacji ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin ,,Za życiem”.

Zgodnie z przepisami ustawy Ośrodek Pomocy Społecznej w Przelewicach zapewnia takim kobietom, rodzinom dostęp do:

* Wypłaty jednorazowego świadczenia w wysokości 4000 zł
* Informacji w zakresie rozwiązań wspierających rodziny oraz kobiet w ciąży,
* Poradnictwa prawnego,
* Wsparcia psychologicznego,
* Świadczeń pieniężnych i niepieniężnych z pomocy społecznej

Wsparcie obejmuje także zapewnienie dostępu rodzinom, w szczególnych sytuacjach, do poradnictwa w zakresie rozwiązań wspierających rodzinę. Poradnictwo będzie dotyczyło realizacji indywidualnych potrzeb rodziny. Będzie ona mogła skorzystać ze wsparcia psychologicznego, pomocy prawnej (w szczególności w zakresie praw rodzicielskich i uprawnień pracowniczych), a także poradnictwa w zakresie przezwyciężania trudności w pielęgnacji i wychowaniu dziecka, dostępu do rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz świadczeń opieki zdrowotnej. Poradnictwo w ww. zakresie, dla kobiet posiadających dokument potwierdzający ciążę, ich rodzin lub rodziny z dzieckiem posiadającym zaświadczenie, o którym mowa w art. 4 ust.3, koordynowane będzie przez asystenta rodziny. Koordynacja ta ma polegać na opracowaniu katalogu wsparcia możliwego do uzyskania oraz występowaniu przez asystenta rodziny do odpowiednich podmiotów w celu umożliwienia skorzystania ze wsparcia.

**Wsparcie asystenta rodziny będzie polegać na:**

• Udzieleniu informacji w zakresie dostępu do instrumentów polityki na rzecz rodziny,

• Reprezentacji kobiety przed instytucjami i urzędami,

• Udzieleniu wsparcia psychologicznego,

• Udzieleniu pomocy w przezwyciężaniu problemów wychowawczych oraz problemów prawnych,

• Wsparciu w realizacji codziennych obowiązków.

**Przykładowe formy wsparcia oferowane przez asystenta rodziny:**

• Doradztwo w zakresie form i miejsc wsparcia

• Poradnictwo oferowane kobietom w ciąży i ich rodzinom

• Poradnictwo w zakresie pielęgnacji i opieki nad niemowlęciem

• Pomoc w codziennej organizacji życia rodziny, planowanie sposobów spędzania wspólnego wolnego czasu,

• Nauka sprawnego wykonywania obowiązków domowych

• Doradztwo w zakresie zarządzania budżetem domowym

• Informowanie, jak działają urzędy, placówki wsparcia rodziny i dziecka

• Pomoc w sprawach urzędowych, wspieranie rodziny w kontaktach
z pracownikami szkoły, przedszkola, sadu, poradni, przychodni, policji, urzędów i innych instytucji,

• Pomoc w zakresie możliwości podniesienia kwalifikacji zawodowych
i poszukiwaniu pracy.

**W celu skorzystania ze wsparcia w formie asystenta rodziny, należy złożyć wniosek do Ośrodka Pomocy Społecznej w Przelewicach.**